



ANTONIETTA
CRISUCCI

Data firma da PC:
2025-12-31 09:05:41 (UTC)
Data scadenza verificata:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
DETERMINAZIONE N. 298 del 30-12-2025

Registro generale n. 868

Oggetto: *Impegno di spesa Cap.110 Bilancio Anno 2025: Acquisto n. 4 Canon image e n. 5 Mouse. Attrezzatura per espletamento attività digitale con piattaforma ANSC.*

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;

Premesso che, con decreto sindacale n.15/2022, è stato conferito l'incarico ad interim di Dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità; Segretario Generale

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7/2022 con il quale in Assenza o impedimento temporaneo dei titolari di incarichi dirigenziali il Sindaco ha individuato quale sostituto del Dirigente del Settore IV la Dirigente del Settore III Dott.Ssa Antonietta Crisucci;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027;

Premesso che il sistema ANSC(Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile), ovvero la piattaforma digitale centralizzata gestita dal Ministero dell'Interno che sostituisce i vecchi registri cartacei (nascite, matrimoni, decessi, cittadinanza) implementata per offrire servizi più rapidi, sicuri ed efficienti ai Comuni e ai cittadini, permette **la gestione digitale degli atti e il rilascio di certificati online**, in sinergia con l'Anagrafe Nazionale (ANPR)

Considerato che tale modalità di trasmissione, richiede, a ciascun Funzionario / Dipendente dell'Ufficio competente l'onere di "scansionare" tutti gli atti debitamente sottoscritti;

Ritenuto quindi necessario dotare ogni postazione di uno scanner che, ovviamente verrebbe, altresì, utilizzato, per l'espletamento anche di tutti gli altri servizi demografici, elettorali, referendari, statistici; così da digitalizzare documenti fisici, trasformandoli in file digitali che possono essere visualizzati, modificati, archiviati e condivisi su computer o altri dispositivi, agendo come una "fotocopiatrice digitale" che cattura la realtà analogica in pixel e permettendo , al contempo, di creare copie digitali sicure, facilitando quindi la gestione delle informazioni nel caso specifico del ANSC oltre altri ambiti

Richiesto per vie brevi un preventivo di spesa alla Ditta Data Market sr di Teramo I

Acquisito al prot. Generale dell'Ente al n. 62281 del 30.12.2025 il preventivo allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di complessivi €1.429,50;

Accertata la disponibilità della somma da impegnarsi di € 1.744,14 nel Capitolo di Bilancio 110 Anno 2025, alla data del 30.12.2025,

SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - codice 01.07-1.03.02.99.000

Da Impegnare Competenza	Da Pagare Residui	Disponibilità di Cassa
1.744,14	0,00	1.748,59

Ritenuto, quindi, con il presente atto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €1.429,50 quale somma da destinare l'acquisto dei beni strumentali funzionali all'attività digitale con ANSC

Fermo restando che assunto l'impegno di spesa si disporrà la determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura della strumentazione elettronica in questione ai sensi dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs 36 2023

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

D E T E R M I N A

1 di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi

dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

- 2 di IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lvo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011, le seguenti risorse con imputazione alle somme a disposizione previste nel quadro economico dell'opera:

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	110	Descrizione	SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - codice 01.07-1.03.02.99.000	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	B9C6CEAD69	CUP
Creditore	Datamarket Via Bafile. 8 Teramo			
Causale	Acquisto n. 4 Canon imageFormula DR-c230 ; n. 5 MOUSE Trust confort			
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV
Imp. n.		Importo	1.429,50 (IVA 22% compresa)	Frazionabile in 12

- 3 Di Rendere noto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marcella Savini;
- 4 Di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 21, c. 41 della L. 190/2012; né in capo al Responsabile del Procedimento, né in capo alla scrivente che sottoscrive il presente atto di impegno
- 5 Di dare atto che con successivo provvedimento si disporrà la determinazione a contrarre per l' affidamento della fornitura della strumentazione elettronica in questione ai sensi dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs 36 2023
- 6 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- 7 Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8 Di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente dei servizi finanziari per quanto di competenza;